

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2026-511

Sähköisen arkistoinnin kilpailuttaminen

Mäntyharjun kunnalla on käytössään merkittävä määrä analogisessa muodossa olevia asiakirja-aineistoja, joita säilytetään useissa tiloissa. Kunnan käytettävissä olevat arkistotilat eivät kaikilta osin vastaa nykyisiä pitkäaikaiselle asiakirjojen säilyttämiselle asetettuja vaatimuksia, ja paperimuotoisten aineistojen käyttö, hallinta sekä tiedonhaku aiheuttavat toiminnallisia, tietoturvallisia ja resurssien käyttöön liittyviä haasteita.

Mäntyharjun kunnan hallinto- ja talousjohtaja neuvotteli marraskuussa 2025 HankintaPartners Oy:n kanssa päätearkiston digitoinnin ja pitkäaikaissäilytystilan kartoittamisesta ja kilpailuttamisesta. Kunta sai HankintaPartners Oy:ltä 19.11.2025 päivityn tarjouksen, joka ei johtanut hankintaan.

Tämän jälkeen kunnassa on valmisteltu omana työnä sähköisen arkistoinnin ja digitoinnin käyttöönottoa sekä arvioitu vaihtoehtoisia toteutusmalleja sähköisen pitkäaikaissäilytyksen järjestämiseksi. Valmistelussa on tunnistettu tarve kilpailuttaa sähköisen arkistoinnin ratkaisu sekä siihen liittyvät mahdolliset digitointi- ja pitkäaikaissäilytyspalvelut.

Valmistelussa on huomioitu 1.7.2026 voimaan tullut arkistointilain (529/2026) uudistus. Uuden lain mukaan viranomaisen tulee suunnitella asiakirjojen ja tietoaaineistojen arkistointi osana tiedonhallintaa siten, että tietoaaineistojen säilyvyys, käytettävyys ja hallittavuus voidaan turvata niiden koko elinkaaren ajan. Samassa yhteydessä muutettu tiedonhallintalaki (906/2019) edellyttää, että tiedonhallintamalliin sisällytetään tiedot arkistoinnista, arkistoinnissa käytettävistä järjestelmistä ja tietoaaineistojen hävittämisestä siirtymäajan päättyessä 1.1.2028 alkaen. Kunnan on huolehdittava, että käytettävät ratkaisut mahdollistavat lainsäädännön ja määräysten mukaisen asiakirjojen hallinnan, digitoinnin, säilyttämisen ja arkistoinnin.

Valmistelutyön pohjalta kunta pyysi päivitetyn tarjouksen sähköisen arkistoinnin kilpailuttamisesta HankintaPartners Oy:ltä, joka saapui kuntaan 1.9.2026.

Kilpailutuksen tavoitteena selvittää markkinoilla olevat vaihtoehdot ja kilpailuttaa kunnan tarpeisiin parhaiten soveltuva ratkaisu avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita noudattaen.

Hankinnan valmistelussa arvioidaan muun muassa ratkaisujen toiminnallisuudet, tietosuoja- ja tietoturvaominaisuudet, pitkäaikaissäilytyksen järjestäminen, aineistojen siirrettävyys, metatietojen hallinta, käyttöoikeuksien hallinta sekä yhteensopivuus kunnan nykyisten tietojärjestelmien kanssa. Samalla selvitetään mahdollisuudet hyödyntää kansallisia arkistointiratkaisuja sekä varmistetaan, ettei kunta sitoudu perusteettomasti yksittäiseen toimittajaan tai teknologiaan.

Kilpailutuksen valmistelun asiantuntijapalvelun hankkiminen on perusteltua, koska sähköisen arkistoinnin ratkaisut muodostavat sekä teknisesti että hankintalainsäädännön näkökulmasta vaativan kokonaisuuden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Ulkopuolisen asiantuntijan käyttäminen parantaa markkinatuntemusta, varmistaa kilpailutusasiakirjojen asianmukaisen valmistelun ja tukee kuntaa hankintamenettelyn läpiviennissä. Lopullinen päätös kilpailutusasiakirjojen sisällöstä, hankinnan laajuudesta ja tarjouspyynnön julkaisemisesta säilyy kuitenkin kunnalla.

Hallintosäännön (29b §) mukaan hallinto- ja talousjohtaja päättää toimialansa määrärahojen puitteissa palveluiden ja asiantuntijapalveluiden hankinnasta hyväksytyjen hankintaperiaatteiden mukaisesti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 29b §

Mäntyharjun kuntakonsernin hankintaohje 1.1.2026

Arkistointilaki 529/2026

Päätös

Päätän hankkia HankintaPartners Oy:n asiantuntijapalvelun sähköisen arkistoinnin kilpailutuksen valmisteluun ja läpivientiin 1.9.2026 päivätyn tarjouksen mukaisesti kiinteään 8 900 euron (alv 0 %) kokonaishintaan.

Toimeksianto sisältää sähköisen arkistoinnin kilpailutuksen valmistelun, markkinakartoituksen, kilpailutusasiakirjojen laatimisen, tarjouskilpailun aikaiset asiantuntijatehtävät, tarjousten vertailun, hankintaesityksen laatimisen sekä muut tarjouksessa yksilöidyt kilpailutusprosessiin liittyvät tehtävät.

Kilpailutuksen valmistelussa tulee huomioida sähköiseen arkistointiin, digitointiin, pitkäaikaissäilytykseen ja tiedonhallintaan liittyvät kunnan tarpeet, voimassa oleva lainsäädäntö sekä kunnan nykyiset järjestelmät ja toimintaympäristö. Kunta osallistuu kilpailutusasiakirjojen valmisteluun ja hyväksyy niiden lopullisen sisällön ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Mahdollisista toimeksiannon olennaisista laajennuksista tai tarjouksen ulkopuolisista lisätöistä sovitaan erikseen kirjallisesti ennen työn aloittamista.

Hankinnan kustannukset katetaan vuoden 2026 talousarviossa investointiosassa ohjelmistohankintaan varatusta määrärahasta.

Tiedoksi

HankintaPartners Oy, kunnanhallitus, digitoija M.R, IT asiantuntija K.K, tiedonhallintasuunnittelija T.S, asianhallinnan asiantuntija A.O, toimistosihteeri-arkistonhoitaja M.V

Allekirjoitus

Jouni Nieminen, hallinto- ja talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mantynharju.fi) tai kunnanviraston kirjaamossa (Penttiä polku 1) 6.10.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharju
05.10.2026

Anja Oinonen
asianhallinnan asiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 5.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.